Číslo dohody : 19/2014/K,Č,H

Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov

medzi

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

zastúpenej riaditeľkou	:	Mgr. Máriou Hančinskou
IČO	:	00 351 806
Bankové spojenie	:	Štátna pokladnica
číslo účtu	:	7000 508 965/8180
Email	:	info@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

Podnikom	:	IMP Trade s.r.o., Vajnorská 8/A, Bratislava - Nové Mesto 831 04
Prevádzkou	:	hotel Magnus
Zastúpeným	:	Michaelou Striežencovou
Bankové spojenie	:	SLSP, a.s.
Číslo účtu	:	5046313865/0900
IČO	:	44 981 171
Email	:	riaditel@hotelmagnus.sk

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

Článok I.
Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

Článok II.
Druh činností žiakov

Podľa § 43 ods. 12 školského zákona odborný výcvik sa bude uskutočňovať cvičnou, alebo produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

Článok III.
Miesto konania praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie: hotel Magnus, nachádzajúcej sa na ul. Považská 1706, 911 01 Trenčín.

Článok IV.
Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého a druhého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov tretieho až piateho ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8:00 hodine, najskôr o 7:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18,00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať skupinovou formou u 0 počtu žiakov a individuálnou formou u 8 žiakov.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 03.09.2014.

Článok V.
Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

a)	párny týždeň	4	žiakov študijného odboru
		2	žiakov učebného odboru
b)	nepárny týždeň	4	žiakov študijného odboru
		2	žiakov učebného odboru

2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax podľa tejto dohody je uvedený v prílohe tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

Článok VI.
Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet majstrov odbornej výchovy na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 2. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 2 .
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 10 zákona NR SR č.184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov i inštruktorov vykonáva hlavná majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Článok VII.
Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční majster odbornej výchovy (inštruktor) v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje majster odbornej výchovy (inštruktor).
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

Článok VIII.
Povinnosti školy

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik alebo prax.
2. Prebrať zodpovednosť za poistenie žiakov v prípade úrazu v priestoroch prevádzky podniku počas odborného výcviku alebo praxe.
3. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
4. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
5. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku.
6. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX.
Povinnosti podniku

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku alebo praxe vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik alebo prax žiaci vykonávajú pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v otázkach pedagogických aj administratívnych a umožniť im kontrolu na pracovisku.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, kópie menovaní poskytnúť škole.

Článok X.
Finančné a hmotné podmienky

1. Sú upravené v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Podnik poskytne finančnú čiastku škole mesačne, podľa predloženej faktúry na zabezpečenie praktického vyučovania žiakov školy. Finančná čiastka je určená dohodou vo výške podľa prílohy k tejto zmluve a je viazaná na absolvované dni praxe. Škola finančnú čiastku využije na účely ďalšieho skvalitňovania výučby žiakov.
3. Uvedenú sumu bude škola fakturovať podniku pravidelne mesačne a podnik sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti t.j. 14 dní od jej doručenia podniku.
4. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov podniku.
5. Podnik sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik, podľa prílohy tejto dohody, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
6. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

Článok XI.
Záverečné ustanovenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od 01.09.2014 do 30.06.2015.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto dohody vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto dohody a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou nasledujúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu

bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.

4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť momentom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami.

V Trenčíne dňa 02.09.2014

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. P. Jilemnického 24
TRENČÍN
-2-

.....

Mgr. Mária Hančinská
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

IMP Trade s. r. o.
Vajnorská 8/A, 831 04 Bratislava
prev: Hotel Magnus****, Považská 1706 Trenčín
IČO: 44 981 171, IČ DPH:SK2022893444

.....

Michaela Striežencová
konateľ spoločnosti

Príloha :
Zoznam majstrov, inštruktorov, žiakov , časový rozsah vyučovacej povinnosti, cenové koeficienty

Príloha k č. dohody o PV : 19/2014/K,Č,H

č. zmeny :

Zoznam majstrov OV:
1. Bc. Jamborová Ľudmila
2. Bc. Gavendová Jana

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:
1. Bc. Pelech Martin - kuchár
2. Beňová Denisa - čašník

Meno žiaka	Trieda, odbor		OV v dňoch a týždni
Súdny Marcel	II.AD - kuchár		5 dní/párny týždeň
Bučková Nikola	III.AB - čašník		5 dní/párny týždeň
Šišovský Martin	III.AD - kuchár		5 dní/nepárny týždeň
Mráziková Lucia	II.AB - čašník		5 dní/nepárny týždeň
Bucha Samuel	III.HB - hotelová akadémia		Štvrtok/párny, nepárny týždeň
Kučerka Stanislav	III.HB - hotelová akadémia		Štvrtok/párny, nepárny týždeň
Beláková Kristína	III.HB - hotelová akadémia		Piatok/párny, nepárny týždeň
Marušincová Simona	III.HB - hotelová akadémia		Piatok/párny, nepárny týždeň

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 2. ročníka je 6 hodín denne v čase od 7:00 do 20:00 hod.
Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4., 5. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00hod.

Prílohu vypracoval: Bc. Klimová Anna Dňa: 02.09.2014

/ Zmenu prílohy vypracoval: Dňa: S platnosťou od: / - uvádza sa pri zmene

Cenové koeficienty k článku X. Finančné a hmotné podmienky:

príspevok na zabezpečenie praktického vyučovania (ods. 2.) : **3,5 € denne/žiak II. ročníka**
4,0 € denne/žiak III., IV., V. ročníka
(všetko bez rozdielu odboru)